

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «ДеЛина»



Утверждаю

Директор АНО ПО «ДеЛина»

С.В.Докучаев

**Правила приема граждан в АНО ПО «ДеЛина» на обучение по программам профессионального обучения и правила отчисления.
Порядок оформления отношений между АНО ПО «ДеЛина» и обучающимися.**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 года №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». Устава Автономной некоммерческой организации профессионального образования «АНО ПО «ДеЛина» (далее – «ДеЛина»)
- 1.2 Правила приема граждан на обучение программам профессионального обучения регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по программам профессионального обучения по профессиям, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных услуг).
- 1.3 Прием иностранных граждан в АНО ПО «ДеЛина» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных услуг).
- 1.4. АНО ПО «ДеЛина» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в АНО ПО «ДеЛина» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.5. Условиями приема на обучение по программам профессионального обучения, должны быть гарантированы соблюдение права на образование.
- 1.6. АНО ПО «ДеЛина» устанавливается следующий порядок поступления на обучение по программам профессионального обучения:
 - заявление гражданина на имя директора организации
 - медицинская книжка, с отметкой о допуске

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- две фотографии 3х4см

-договор

- приказ о зачислении обучающегося

1.7. При приеме в АНО ПО «ДеЛина» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

II. Организация информирования поступающих

2.1. АНО ПО «ДеЛина» объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. АНО ПО «ДеЛина» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом АНО ПО «ДеЛина», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. В целях информирования о приеме на обучение АНО ПО «ДеЛина» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) www.Delina.ru, а также обеспечивает свободный доступ в здание АНО ПО «ДеЛина» к информации.

2.4. На официальном сайте АНО ПО «ДеЛина» www.Delina.ru и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

-правила приёма в АНО ПО «ДеЛина»;

-условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-перечень специальностей (профессий), по которым АНО ПО «ДеЛина» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));

-информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. АНО ПО «ДеЛина» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте АНО ПО «ДеЛина» www.Delina.ru для ответов на обращения, связанные с приёмом в АНО ПО «ДеЛина».

III. Прием документов от поступающих в АНО ПО «ДеЛина»

3.1. Прием в АНО ПО «ДеЛина» по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов ведется ежемесячно.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНО ПО «ДеЛина», (приложение 1) поступающий предъявляет следующие документы:

3.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

2 фотографии 3х4см.

медицинская книжка

3.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом,- также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.3. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа.

3.7. После приема документов АНО ПО «ДеЛина» заключает договор с гражданином в письменной форме на оказание платных образовательных услуг. Договор должен содержать следующие сведения:

а) наименование образовательного учреждения, место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания дополнительных образовательных услуг;

г) уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

- договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя

3.8 Прием на обучение в АНО ПО «ДеЛина» оформляется распорядительным актом (приказом директора организации).

IV. Правила отчисления обучающегося из АНО ПО «ДеЛина»

4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося

2) по инициативе организации, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы профессионального обучения и выполнению учебного плана.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в

случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт АНО ПО «ДеЛина», об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из АНО ПО «ДеЛина».