

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ДеЛина»
АНО ПО «ДеЛина»



Утверждаю
С.В. Докучаев

**Положение о
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Оценка качества освоения профессионального обучения, включает промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, с целью оценки знаний, умений, практического опыта и профессиональных компетенций.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных стандартов профессионального обучения.

1.4. Обучающиеся, пропустившие свыше 50% учебных занятий по неуважительной причине по дисциплине, профессиональному модулю обязаны подготовиться и аттестоваться за пропущенные темы, в противном случае обучающиеся не аттестуются.

Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке директором организации.

1.5. Практические занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке.

1.6. Проведение промежуточной аттестации обучающегося предполагает оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения профессиональных компетенций;

Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками. Оценка - это результат оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение достижений обучающихся буквах.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

2. Промежуточная аттестация

2.1. Освоение образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин (далее - УД), оценка компетенций обучающихся.

2.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, определяются рабочими учебными планами и учебными графиками по специальностям.

2.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

2.4.1. с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по УД;

2.4.2. без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет (квалификационный) по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок);

- зачет по УД;

2.5. Планирование промежуточной аттестации

2.5.1. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, периодичность промежуточной аттестации и количество экзаменов, проводимых за период обучения, определяется федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими учебными планами.

При планировании промежуточной аттестации по каждой УД, должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.5.2. Зачет по дисциплине, как форма промежуточной аттестации, целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

2.5.3. Зачет (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального обучения и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения.

Виды и условия проведения зачета (квалификационного) определяются АНО ПО «ДеЛина».

Условием допуска к зачету (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального обучения.

2.6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

2.6.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов для проведения зачета разрабатываются преподавателями АНО ПО «ДеЛина»

2.6.2. На усмотрение преподавателя зачет может осуществляться по билетам, устным ответам по всему пройденному материалу за период обучения.

Форма зачета определяется преподавателем и доводится до сведения студентов на первом занятии по дисциплине. Учебное время, отводимое на зачет, не должно превышать двух академических часов, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

2.6.3. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета квалификационного проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни зачетов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к зачету не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два зачета запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму зачету, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

2.6.5. К зачету допускаются все успевающие обучающиеся по итогам обучения за учебный период, полностью выполнившие все установленные практические задания, имеющие положительную оценку.

2.6.6. В порядке исключения организация имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

2.6.7. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, показатели оценки общих и профессиональных компетенций, а также критерии их оценки.

2.6.8. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

2.6.9. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

2.6.10. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. Одновременно в аудитории могут готовиться не более шести обучающихся.

Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

2.6.11. К зачету (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

2.6.12. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине и зачета квалификационного по профессиональному модулю – решением: «зачтено./не зачтено»;

2.6.13. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные АНО ПО «ДеЛина» документы (ведомости, журналы, базы данных). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно.

2.6.14. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка».

2.6.15. Обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты, допускаются к продолжению обучения в следующем месяце.

3. Итоговая аттестация

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы профессионального обучения.

2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение профессионального обучения, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

4. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ профессионального обучения.

5. Формы итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим программам профессионального обучения определяются АНО ПО «ДеЛина».

6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план.

7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию через один месяц.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

9. Экзаменационные комиссии для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения создаются АНО ПО «ДеЛина»:

10. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется: АНО ПО «ДеЛина»

11. Методическое обеспечение проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения осуществляются АНО ПО «ДеЛина».

12. Обучающихся по программам профессионального обучения, после прохождения итоговой аттестации производится отчисление в связи с получением профессионального обучения.